- Свидетельство о государственной регистрации/лист записи;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Решение/протокол о назначении исполнительного органа;

- Приказ о вступлении в должность исполнительного органа;

- Договор о передаче полномочий исполнительного органа управляющей организации (при наличии);

- Копия устава;

- Копия уведомления о применении УСН (при наличии);

- Карточка клиента с основной информацией и банковскими реквизитами;

- Доверенность и копия паспорта, если договор подписывает уполномоченный представитель;

- Лицензия (при наличии);

- Договор аренды/свидетельство о праве собственности/выписка из ЕГРН на помещение склада и/или офиса, либо договор хранения